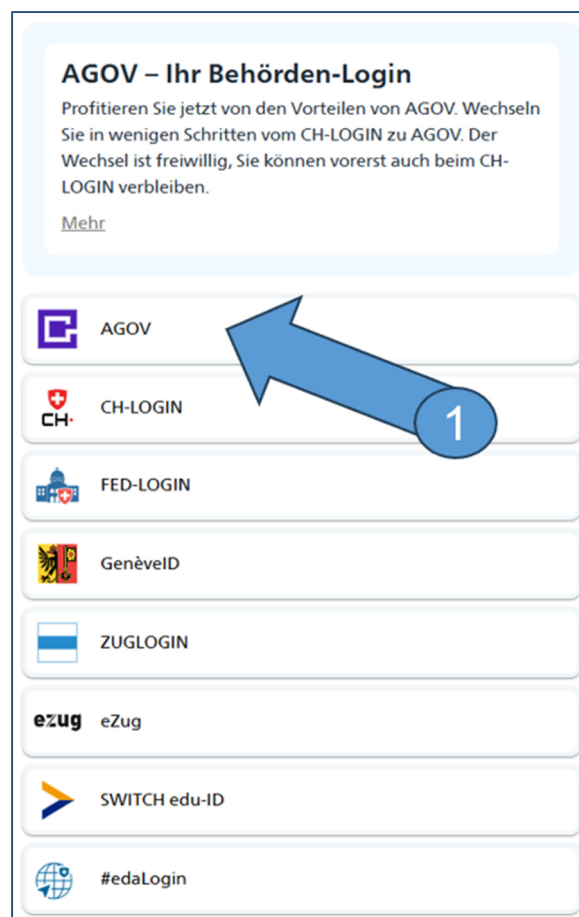


dLIS Onboarding für Einzelpersonen (z. B. Kandidatinnen/Kandidaten oder Flugschulpersonal)

1. AGOV-Konto erstellen

AGOV ist das offizielle Behörden-Login der Schweiz. Es wird in verschiedenen Kantonen bereits für Online-Dienste wie z. B. das Ausfüllen der Steuererklärung verwendet. Das Ziel von AGOV ist es, dass Sie nur ein einziges Login für sämtliche digitalen Behördengänge benötigen – egal ob auf Bundes-, Kantons- oder Gemeindeebene. Wir empfehlen Ihnen eine private E-Mailadresse zu verwenden.

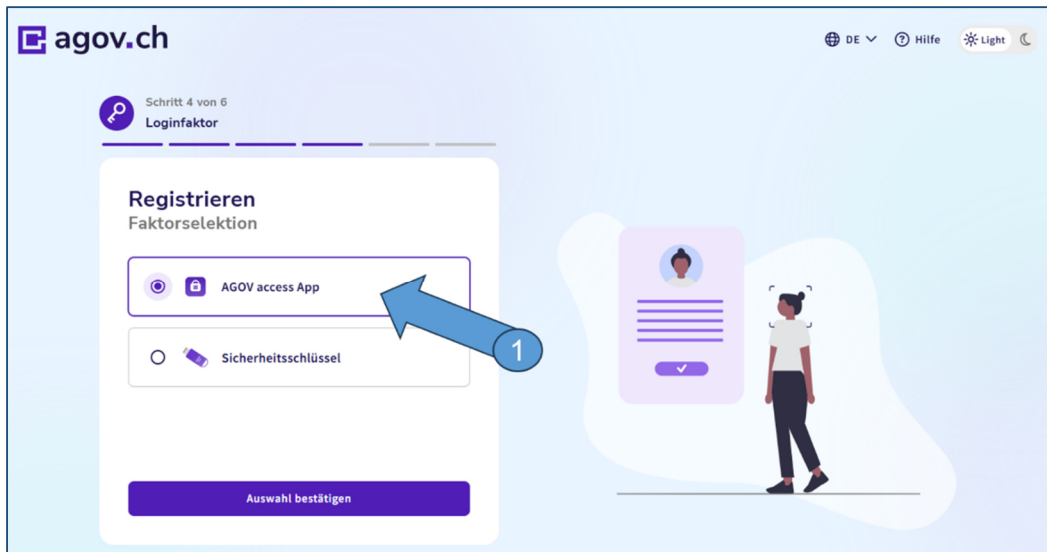
→ Um sich mit einem AGOV-Konto anzumelden/registrieren, öffnen Sie den folgenden Link: <https://www.dlis.bazl.admin.ch/> und wählen Sie Pfeil 1.



Falls Sie bereits ein AGOV-Konto besitzen, scannen Sie auf der folgenden Seite den QR-Code mit der AGOV access App. Besitzen Sie noch kein AGOV-Konto, wählen Sie Pfeil 2.



Folgen Sie den Anweisungen, bis Sie zur folgenden Seite kommen und wählen Sie Pfeil 1 und folgen Sie den Anweisungen.



Besitzen Sie bereits ein CH-Login wählen Sie «Ja», ansonsten «Nein» und folgen Sie den Anweisungen.

Willkommen "Ihr Name"

Sie nutzen AGOV das Behörden-Login der Schweiz. Wir haben geprüft, ob mit der E-Mail-Adresse Ihres AGOV-Logins ein CH-LOGIN existiert.

Kein CH-LOGIN gefunden mit E-Mail

Ihre e-Mail



Wir haben kein CH-LOGIN mit dieser E-Mail-Adresse gefunden. Wenn Sie ein CH-LOGIN mit einer anderen E-Mail-Adresse verwenden und diese Zugriffsrechte auf Ihr AGOV-Login übertragen möchten, wählen Sie unten «Ja».

Wie möchten Sie fortfahren? Achtung: Wählen Sie Ihre Antwort sorgfältig aus!

☐ **Ja**, ich habe ein CH-LOGIN. Ich will die Zugriffsrechte auf mein AGOV-Login übertragen.

☒ **Nein**, ich habe kein CH-LOGIN.

Weiter

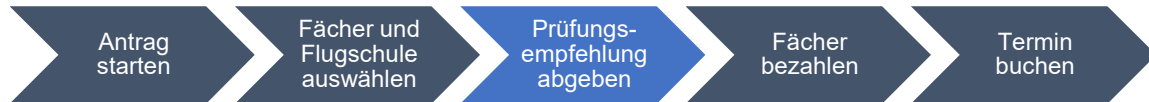
2. dLIS Onboarding

Nun müssen Sie sich mit Ihrem AGOV oder CH-Login Account anmelden. Nach dem Login startet automatisch der Onboarding-Prozess. Erfassen Sie Ihre Kontaktdaten. Laden Sie anschliessend eine Kopie Ihrer ID oder Ihres Passes hoch.

Antrag Theorieprüfungen für Kandidat/-innen

Diese Anleitung beschreibt den Prozess zur Beantragung, Bezahlung und Buchung einer Theorieprüfung in dLIS. Sie richtet sich an Kandidat/-innen.

Die dunkelblau markierten Schritte erledigen Sie selbst. Der hellblaue Schritt wird von Ihrer Flugschule durchgeführt.



1. Antrag starten

Sie wählen den Bereich FCL (1). Nachdem Sie den dLIS Onboarding Prozess abgeschlossen haben und das Modul FCL freigeschaltet wurde, sehen Sie hier Ihre Lizenznummer. Falls Sie bereits vor der Einführung von dLIS eine Theorieprüfung absolviert haben, wird auch Ihre beantragte Lizenzstufe angezeigt. In diesem Fall klicken Sie direkt auf (3).

Handelt es sich um Ihre erste Theorieprüfung, wählen Sie «+ Neue Lizenz erwerben» (2) und geben die Lizenz an, für die Sie später die praktische Prüfung absolvieren möchten.

Je nach Lizenz können Sie durch klicken auf (3) weitere Details auswählen. Bspw. im Fall von PPL die bevorzugte Prüfungssprache oder im Fall von der Lizenz CPL, ob Sie einen Antrag für eine CPL oder ATPL Theorieprüfung stellen wollen. Bei der Auswahl der richtigen Theorieprüfung kann Sie Ihre Flugschule beraten.

The screenshot shows the dLIS interface with the following elements:

- Top navigation bar: Antragssteller/-in, BAZL | dLIS, Dashboard, Bereiche, Anträge.
- Section: Bereiche Flugpersonal (FCL)
- Pilot/-in Lizenznummer: 12345
- Lizenzen / IR FCL: Table with columns Lizenz, Prüfung, Handlung. Row: PPL(A) EASA, PPL(A) in Landessprache (DE/FR/IT), Details anzeigen.
- Buttons: + Neue Lizenz erwerben, Umvollständig.

Um einen neuen Antrag zu starten klicken Sie auf «+ Neuen Antrag starten» (1).

The screenshot shows the dLIS interface with the following elements:

- Top navigation bar: Übersicht, Anträge.
- Section: Liste der Anträge
- Table: Columns: Antrag, Erstellt, Handlung.
- Button: + Neuen Antrag starten.

2. Fächer und Flugschule auswählen

Im nächsten Schritt wählen Sie die Fächer aus.

Wählen Sie nur Fächer, die Sie am gleichen Prüfungstag (PPL, SPL, BPL) bzw. in derselben Prüfungssession (ATPL, CPL, IR) absolvieren möchten. Für jeden Prüfungstag bzw. jede Prüfungssession ist ein separater Antrag zu erstellen.

Im Feld «Name der Organisation» können Sie Ihre Flugschule suchen und auswählen.

Antrag auf theoretische Prüfung PPL/SPL/BPL

Ausbildungsorganisation

Wählen Sie Ihre Ausbildungsorganisation aus.

Wenn Sie die Organisation nicht finden, ist sie in dLIS noch nicht als Ausbildungsorganisation registriert. Bitte wenden Sie sich an Ihre Ausbildungsorganisation.

Für mehr Informationen, siehe auch: www.bazl.admin.ch

Übersicht Nächster Schritt →

3. Prüfungsempfehlung abgeben

Sie haben den ersten Teil erfolgreich abgeschlossen. Ihr Antrag wird nun an Ihre Flugschule weitergeleitet. Sobald Sie die Voraussetzungen für die Theorieprüfung erfüllen, wird Ihre Flugschule die Fächer freigeben und Sie können den Antrag fortsetzen.

Antrag auf theoretische Prüfung PPL/SPL/BPL

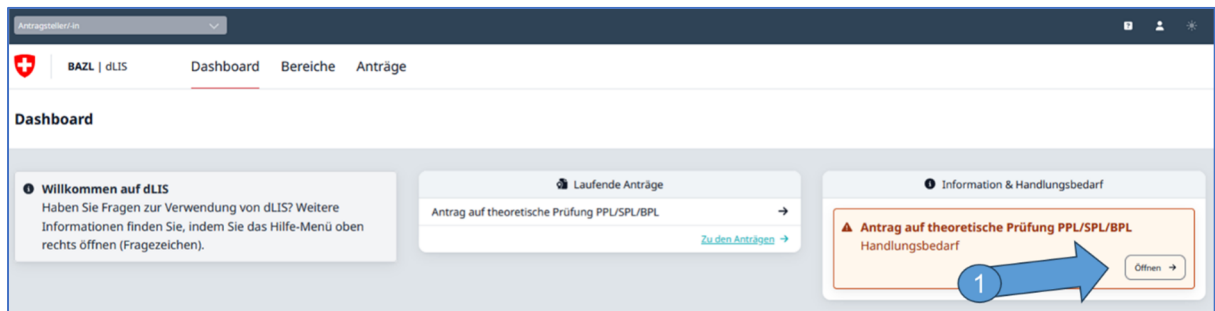
Antrag weitergeleitet

 Sie haben den Antrag erfolgreich bearbeitet. Er wurde zur weiteren Bearbeitung weitergeleitet.

Schliessen

4. Fächer bezahlen

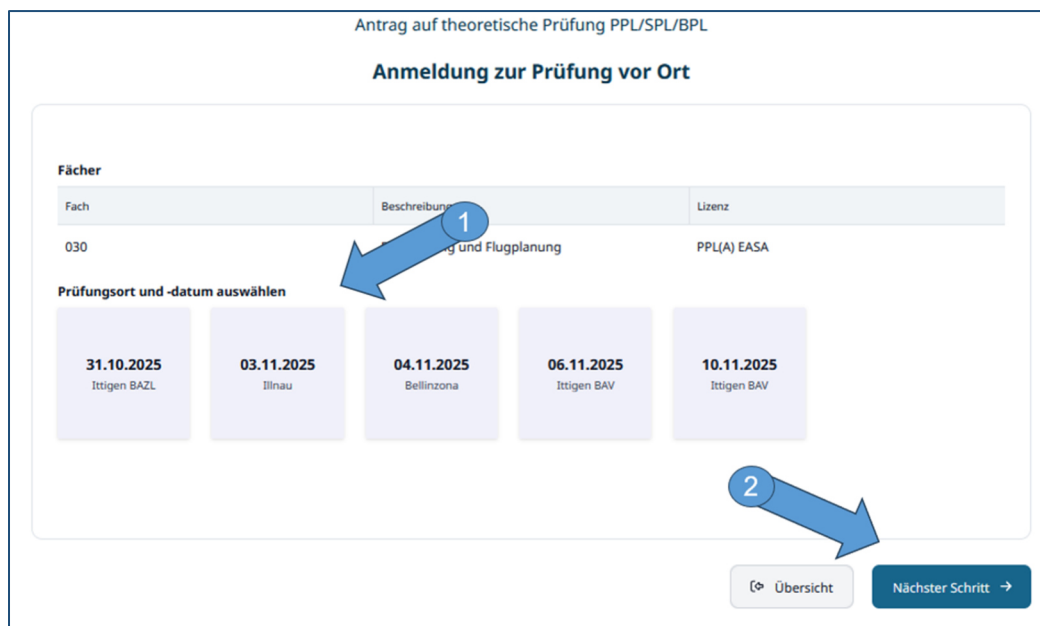
Sobald Ihre Flugschule die Fächer freigegeben hat, finden Sie einen neuen Handlungsbedarf unter «Information & Handlungsbedarf» (1). Wählen Sie den Antrag aus. Anschliessend gelangen Sie zum Bezahlprozess.



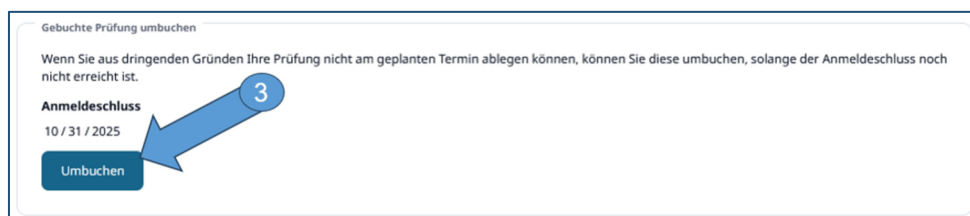
Die folgenden Zahlungsmittel werden akzeptiert: Kreditkarten (z. B. Mastercard, Visa und American Express), PostFinance Pay, PostFinance Card und TWINT.

5. Termin buchen

Nach erfolgreicher Bezahlung können Sie Ihren Prüfungstermin auswählen. Klicken Sie auf das gewünschte Datum (1) und **dann auf «Nächster Schritt»** (2), um den Termin definitiv zu buchen.



Bis zum Anmeldeschluss haben Sie die Möglichkeit den Termin umzubuchen (3).



Ihre Terminbestätigung können Sie jederzeit in dLIS einsehen. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Prüfung!

Modul Flugpersonal FCL freischalten

dLIS ist die Webapplikation des BAZL für Lizenzanträge in verschiedenen Fachbereichen. Als (angehende) Pilotin oder Pilot müssen Sie zunächst den Bereich «Flugpersonal (FCL)» (Pfeil 1) freischalten. Wählen Sie dazu im Menü den entsprechenden Bereich aus und klicken Sie auf «Freischalten» (Pfeil 2). Ergänzen Sie die erforderlichen Angaben. Der Antrag wird nun durch das BAZL geprüft und innerhalb der nächsten Arbeitstage bearbeitet.

The screenshot shows the dLIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the BAZL logo and the text 'BAZL | dLIS'. Below this, there are tabs for 'Dashboard', 'Bereiche', and 'Anträge'. The 'Bereiche' tab is selected, and a blue arrow labeled '1' points to it. A blue box on the right side of the page lists the following paths: 'Bereiche > Flugpersonal (FCL)', 'Domaines > Personnel aéronautique (FCL)', 'Aree > Personale aeronautico (FCL)', and 'Domains > Flight Personnel (FCL)'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Bereiche Flugpersonal (FCL)'. Under this title, there is a section 'Modul Flugpersonal (FCL) freischalten' with a subtext: 'Sind Sie Inhaber einer Schweizer EASA-Lizenz, möchten Sie eine solche beantragen oder sich für eine Theorieprüfung anmelden? Dann aktivieren Sie bitte das Modul "Flugpersonal", um fortzufahren.' Below this text, there is a button labeled 'Freischalten →' with a blue arrow labeled '2' pointing to it. Below the button, there is a section 'Lizenzen / IR FCL' with a table header 'Lizenz' and 'Status'. The table is empty, and the text 'Keine Ergebnisse gefunden.' is displayed below it. Below this, there is a section 'Pendete Theorieprüfungen' with a table header 'Lizenz', 'Prüfung', and 'Handlung'. The table is empty, and the text 'Keine Ergebnisse gefunden.' is displayed below it.