



How to use Air/Basemanager Notification

Aktuelle Version:	1.00
Ersetzt Version:	
Ersteller:	Flugplatzleitung
Datum:	09.02.2024
Geändert durch:	
Datum:	

Inhalt

1. Login mit Gastaccount	2
2. Login mit Mitgliederaccount	4
3. Wichtige Informationen	5
4. Start Erfassung «Notification» im Air/Basemanager	6
5. Eintrag Departure Übersicht mit Mustereingabe:	7
6. Eintrag Departure «Muss vor Abflug erfolgen»	8
7. Eintrag Arrival Übersicht mit Mustereingabe:	11
8. Eintrag Arrival «Muss spätestens 1h nach Ankunft erfolgen»	12
9. Schlusskontrolle der Einträge ARR / DEP «Pflicht»	15
10. Mögliche Fehler und Abhilfen	16
11. Logout nach Erfassung «zwingend»	16



1. Login mit Gastaccount

Um Abflüge und Landungen mit dem neuen Basemanager System eintragen zu können, muss das erste Mal ein Gäste Account erstellt werden.

Dies sollte auf einem Internetfähigen Gerät gemacht werden auf welchem ein Zugang zu seiner E-Mail-Adresse besteht.

WICHTIG: Die Informationen des Piloten und des Eigentümers des Gästezugangs müssen übereinstimmen. Das bedeutet, dass jeder Pilot einen individuellen Gästezugang haben muss und keine Informationen von Dritten zulässig sind.



QR-Code direkt zur anmelde-seite

Oder:

1.1 Über die Website www.erlebnisflugplatz.ch auf:

[Flugbetrieb](#) → [Gastflieger Login](#) → [Basemanager Login](#) einen Gäste Account erstellen.

The screenshot shows the website's navigation menu with 'Flugbetrieb' highlighted. A dropdown menu is open, showing options: AIP LSVZ, **Gastflieger Login** (highlighted with a red arrow), Zollabwicklung, Drohnenbewilligungen, Charter-Flugzeuge, Flugschule, and AirManager Login. The main content area is titled 'GASTFLIEGER LOGIN' and contains a 'BaseManager Login' button, which is highlighted with a red box.



1.2 Auf "Guest Access" drücken.



BaseManager

Guest Access

EN You are a visitor and don't have a local user account please proceed as guest by clicking on «Guest Access» or scan the QR-code

DE Sie sind Besucher:in und haben kein lokales Benutzerkonto, dann klicken Sie bitte auf «Guest Access» oder scannen den QR-code

FR Vous êtes visiteur et vous ne disposez pas d'un compte d'utilisateur local, cliquez sur «Guest Access» ou scannez le code QR

IT Sei un visitatore e non hai un conto utente locale procedi come ospite cliccando su «Guest Access» o scannerizzare il codice QR



Guest Access

Local Pilot's Login

Username

Password

Login

1.3 E-Mail Adresse angeben und auf "Next" drücken.

BaseManager

Guest Access E-Mail

E-Mail

Next

EN Please enter your e-mail address.

DE Bitte geben sie ihre E-Mail-Adresse ein.

FR Veuillez saisir votre e-mail, s.v.p.

IT Inserisci il suo indirizzo e-mail, per favore



1.4 Posteingang der erfassten E-Mail Adresse prüfen

Es ist eine E-Mail im Postfach welche den Code beinhaltet



Zieht den Magic Link als Lesezeichen in den Webbrowser, um jeweils direkt zur Startseite zu gelangen

2. Login mit Mitgliederaccount

Um Abflüge und Landungen mit dem neuen Basemanager System eintragen zu können, muss ein Antrag zur Mitgliederaufnahme erfolgen.

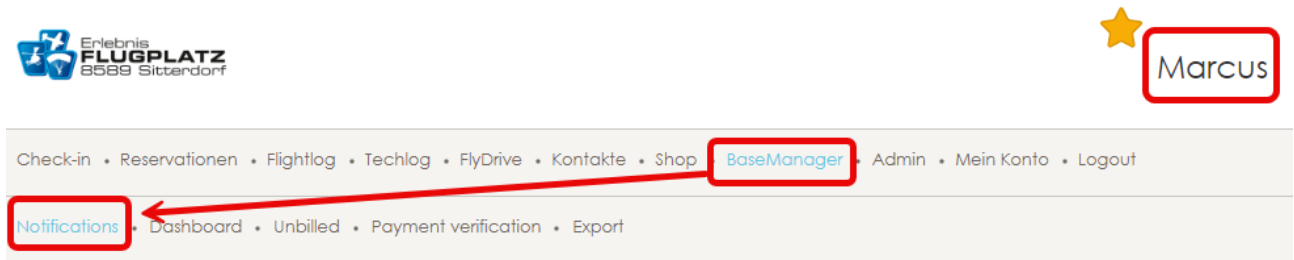
Mitglieder am Flugplatz Sitterdorf sind nur Piloten von:

- Charterflugzeugen
- Schüler zur PPL der Flächenflugschule



3. Wichtige Informationen

- Kontrolle, ob der korrekte USER/Benutzer angemeldet ist
- Es muss für jede Bewegung einen Eintrag in Air/Basemanager Rubrik «Notification» erfolgen.



- Startet ein Heli oder Flugzeug 2 mal, so sind zwei Departure Einträge notwendig
- Landet ein Heli oder Flugzeug 2 mal, so sind zwei Arrivals Einträge notwendig
- Die Einträge müssen mit den Einträgen aus dem Logbuch übereinstimmen



4. Start Erfassung «Notification» im Air/Basemanager

- Um ein Start oder Landung zu erfassen, ist es zwingen das Datum zu kontrollieren und ggf. anzupassen
- Um ein Start oder Landung zu erfassen, ist der «Button» New zu betätigen

BaseManager

Departure and Arrival Notifications (Movements)





Date	Time	Callsign	ARR/DEP	Type	Pilot	FI	LDG incl. T/G	Pax	Billed
------	------	----------	---------	------	-------	----	---------------	-----	--------



5. Eintrag Departure Übersicht mit Mustereingabe:

BaseManager

General

ARR/DEP*	Departure
Type of flight*	Private flight

Aircraft

Callsign*	HB-FKL
Type*	PC6T
Weight (kg)*	2800
Noise Level*	A
Operator*	Weibel Aviation AG, 8589 Sitterdorf, Switzerland
Aircraft type*	Airplane
Edit aircraft	

Pilot

First name*	Marcus
Last name*	Wenk
Phone*	071 422 30 31

Flight details

Date*	20.02.2024
Departure Time*	10:00
Destination*	LSZV LSZV, Sportflugplatz Sitterdorf
Sector*	E
RWY*	07
PAX	1
T/G before DEP	
G/A before DEP	
Planned Return	
Route*	lokal

Flight Preparation

NOTAMs checked	<input checked="" type="checkbox"/>
METEO checked	<input checked="" type="checkbox"/>
License valid	<input checked="" type="checkbox"/>
Medical valid	<input checked="" type="checkbox"/>
Day/Night limit checked	<input checked="" type="checkbox"/>
Airport infos checked	<input checked="" type="checkbox"/>

[Save](#)
[Remove](#)
[Cancel](#)



6. Eintrag Departure «Muss vor Abflug erfolgen»

- Insbesondere für «SAR» (Search and Rescue) ist dies elementar wichtig (Siehe Fall 09.02.2023)
- Die Erfassung beginnt von Oben nach unten

Rubrik General:

- **ARR/DEP:** Dropdown Feld Den korrekten Eintrag für die Bewegung auswählen
Departure für Start
Arrival für Landung
- **Type of flight:** Dropdown Feld Den korrekten Eintrag für die Bewegung auswählen

Rubrik Aircraft:

- **Callsign:** Immatriculation-N° Muss manuell erfasst werden z.B. HB-CKB
- **Type:** Flugzeugtyp Wird automatisch übernommen
Wird automatisch durch Flugzeugregister aktualisiert sollte wiedererwartend die Daten nicht stimmen, ist die Flugplatzleitung zu kontaktieren.
- **Weight:** Gewicht Wird automatisch übernommen
Wird automatisch durch Flugzeugregister aktualisiert sollte wiedererwartend die Daten nicht stimmen, ist die Flugplatzleitung zu kontaktieren.
- **Noislevel:** Lautstärke Wird automatisch übernommen
Wird automatisch durch Flugzeugregister aktualisiert sollte wiedererwartend die Daten nicht stimmen, ist die Flugplatzleitung zu kontaktieren.
- **Operator:** Immatriculiert auf wird automatisch übernommen
Wird automatisch durch Flugzeugregister aktualisiert sollte wiedererwartend die Daten nicht stimmen, ist die Flugplatzleitung zu kontaktieren.
- **Aircraft Type:** Heli oder Flugzeug Wird automatisch übernommen
Wird automatisch durch Flugzeugregister aktualisiert sollte wiedererwartend die Daten nicht stimmen, ist die Flugplatzleitung zu kontaktieren.

Rubrik Pilot:

- **First Name:** Vorname Muss manuell erfasst werden z.B. **Marcus**
- **Last Name:** Name / Familienname Muss manuell erfasst werden z.B. **Wenk**
- **Phone:** Telefon Die Nummer wo der Pilot erreichbar ist für Rückfragen



Rubrik Flight details:

- **Date:** Datum für welches Datum ist dieser Eintrag
- **Departure Time:** Zeitangabe Hier muss die Startzeit erfasst werden **z.B. 10:00 Uhr**
Muss mit Flightlog übereinstimmen
- **Destination:** Zielort Wohin geht die Reise ?
Hier muss ein anderer Flugplatz erfasst werden
Für Heli: Bei Aussenlandungen immer **LSZZ**
Es erscheint ein neues Feld wo der Ort der Aussenlandung angegeben werden kann
- **Sector:** Sektor Aus welcher Richtung (N/O/S/W/ Circuits)
Für Heli: immer **S** (South, da Standard)
- **RWY:** Runnway **07** oder **25**; in welche Richtung wird gestartet
Für Heli: 00
- **PAX:** Passagiere Hier muss die Anzahl Passagiere bei Start erfasst werden.
- **in seltenen Fällen**
T/G before DEP: Touch an Go before Departure **Für Flächen:** Ist nur dann zu befüllen, wenn vor dem Abflug noch ein touch-and-Go gemacht wird.
- **in seltenen Fällen**
G/A before DEP: Go-around before Departure **Für Flächen:** Ist nur dann zu befüllen, wenn vor dem Abflug noch ein Go-around gemacht wird.
- **Planned Return:** geplante Rückkehr Ist eine Rückkehr erst am nächsten oder übernächsten Tag oder gar noch später geplant, dann muss dieses Feld verwendet werden. Somit weiss die Flugplatzleitung Bescheid, dass keine Suche erfolgen muss.
Bei Rückkehr am selben Tag nicht verwenden.
- **Route:** Route Die geplante Route in Stichworten festhalten!
z.B: Gossau – Flawil – Uzwil - Sitterdorf



Rubrik Flight Preparation:

Diese Markierungsfelder sollen dem Piloten eine Unterstützung geben, auf welche Bereiche Acht gegeben werden muss, resp. Geprüft werden müssen!

- NOTAMs checked
- METEO checked
- License valid
- Medical valid
- Day/Night limit checked
- Airport infos checked

Erst wenn alle Mandatory Fields ausgefüllt sind und alle Prüfpunkte aus der Rubrik «Flight Preparation» angehakt sind, erscheint der save Button.



Sollte dies nicht der Fall sein, so fehlt eine Angabe in einem Mandatory Field oder ein Checkpunkt.



7. Eintrag Arrival Übersicht mit Mustereingabe:

BaseManager

General

★ ARR/DEP*

★ Type of Flight*

Aircraft

★ Callsign*

Type*

Weight (kg)*

Noise Level*

Operator*

Aircraft Type*

Pilot

★ First name*

★ Last name*

★ Phone*

Flight details

★ Date*

★ Arrival Time*

★ Origin*

★ Sector*

★ RWY*

PAX

★ LDG incl. T/G*

G/A

★ Mandatory fields



8. Eintrag Arrival «Muss spätestens 1h nach Ankunft erfolgen»

- Die Erfassung beginnt von Oben nach unten

Rubrik General:

- **ARR/DEP:** Dropdown Feld Den korrekten Eintrag für die Bewegung auswählen
Departure für Start
Arrival für Landung
- **Type of flight:** Dropdown Feld Den korrekten Eintrag für die Bewegung auswählen

Rubrik Aircraft:

- **Callsign:** Immatikulation-N° Muss manuell erfasst werden z.B. HB-CKB
- **Type:** Flugzeugtyp Wird automatisch übernommen
Wird automatisch durch Flugzeugregister aktualisiert sollte wiedererwartend die Daten nicht stimmen, ist die Flugplatzleitung zu kontaktieren.
- **Weight:** Gewicht Wird automatisch übernommen
Wird automatisch durch Flugzeugregister aktualisiert sollte wiedererwartend die Daten nicht stimmen, ist die Flugplatzleitung zu kontaktieren.
- **Noislevel:** Lautstärke Wird automatisch übernommen
Wird automatisch durch Flugzeugregister aktualisiert sollte wiedererwartend die Daten nicht stimmen, ist die Flugplatzleitung zu kontaktieren.
- **Operator:** Immatikulierte auf wird automatisch übernommen
Wird automatisch durch Flugzeugregister aktualisiert sollte wiedererwartend die Daten nicht stimmen, ist die Flugplatzleitung zu kontaktieren.
- **Aircraft Type:** Heli oder Flugzeug Wird automatisch übernommen
Wird automatisch durch Flugzeugregister aktualisiert sollte wiedererwartend die Daten nicht stimmen, ist die Flugplatzleitung zu kontaktieren.

Rubrik Pilot:

- **First Name:** Vorname Muss manuell erfasst werden **z.B. Marcus**
- **Last Name:** Name / Familienname Muss manuell erfasst werden **z.B. Wenk**
- **Phone:** Telefon Die Nummer wo der Pilot erreichbar ist für Rückfragen



Rubrik Flight details:

- **Date:** Datum für welches Datum ist dieser Eintrag
- **Arrival Time:** Zeitangabe Hier muss die Landezeit erfasst werden
z.B. 11:00 Uhr
Muss mit Flightlog übereinstimmen
ACHTUNG:
Für Homebased kann eine Landung nicht vor dem Start sein
- **Origin:** Herkunft Von wo ist man gekommen -> Abflugort ?
Hier muss ein anderer Flugplatz erfasst werden
Für Heli: Bei Aussenlandungen immer **LSZZ**
Es erscheint ein neues Feld wo der Ort der Aussenlandung angegeben werden kann
- **Sector:** Sektor Aus welcher Richtung (N/O/S/W/ Circuits)
Für Heli: immer **S** (South, da Standard)
- **RWY:** Runway **07** oder **25**; in welche Richtung wird gestartet
Für Heli: 00
- **PAX:** Passagiere Hier muss die Anzahl Passagiere bei Landung erfasst werden.
Diese werden dann auch so korrekt verrechnet
- **LDG inkl. T/G:** Landungen inkl. Touch and Go Hier muss die Anzahl der Landungen erfasst werden
Diese werden dann auch so korrekt verrechnet
- **G/A :** Go-around **Für Flächen:** Ist nur dann zu befüllen, wenn vor dem Landung ein Go-around gemacht wurde.



Erst wenn alle Mandatory Fields ausgefüllt sind und alle Prüfpunkte aus der Rubrick «Flight Preparation» angehakt sind, erscheint der save Button.



Sollte dies nicht der Fall sein, so fehlt eine Angabe in einem Mandatory Field.



9. Schlusskontrolle der Einträge ARR / DEP «Pflicht»

Wurde erfolgreich der letzte Eintrag (Notification) für die Landung (Arrival) durchgeführt, so ist es ein **Musskriterium**, seine persönlichen Einträge in der Übersicht auf die Richtigkeit zu überprüfen.

In Die Übersicht der eigenen Einträge des Piloten gelangt man mit dem Button «Overview»

BaseManager

Notification saved successfully

Add Notification

Overview

EN

Please add a notification for each departure AND approach.

DE

Bitte erfassen Sie je eine Meldung für Abflug UND Anflug.

FR

Veuillez saisir une notification pour le départ ET l'approche.

IT

Si prega di inserire un notificazione ciascuno per la partenza E l'avvicinamento.

Dem Piloten werden ALLE für das spezifische Datum (siehe Datumseinschränkung) angezeigt.

BaseManager

Departure and Arrival Notifications (Movements)

New

Search...

20.02.2024

20.02.2024

Filter

Date	Time	Callsign	ARR/DEP	Type	Pilot	FI	LDG incl. T/G	Pax	Billed
20.02.2024	15:00	HB-FKL	Arrival	Private flight	Marcus Wenk	1		0	-
20.02.2024	10:00	HB-FKL	Departure	Private flight	Marcus Wenk	0		1	-



10. Mögliche Fehler und Abhilfen

Die unter Punkt 9 zwingende Kontrolle wird durchgeführt und sollte im Minimum 2 Einträge

- 1 x Departure
 - 1 x Arrival
- enthalten.

Es versteht sich von selbst, dass wenn ein Pilot mehrere Male am selben Tag geflogen ist, dass entsprechen mit Faktor 2, die Einträge für Departure und Arrival ersichtlich sein müssen.

1 Flug komplett	=	2 Einträge (1 Departure & 1 Arrival)
2 Flüge komplett	=	4 Einträge (2 Departure & 2 Arrival)
3 Flüge komplett	=	6 Einträge (3 Departure & 3 Arrival)

u.s.w.

Ist dem nicht so, so muss für diesen entsprechenden Flug und Immatrikulations-N° der fehlende Eintrag nachgeholt werden.

Mit grosser Sicherheit, wurde das speichern der einten Erfassung vergessen gegangen.

11. Logout nach Erfassung «**zwingend**»

Sind alle Einträge erfasst, kontrolliert und korrekt, so bedarf es nur noch den letzten Schritt des Logout. Dieser Schritt wird am meisten vergessen, was jedoch fatale Folgen hat.

Im Schlimmsten Fall will sich ein neuer Pilot anmelden, sieht jedoch, dass das System eingeloggt ist und beginnt mit der Erfassung seiner Einträge.

Was übersehen wird ist, dass noch der Kollege von vorhin mit seinem Login eingeloggt ist und somit die Einträge nicht für sich selbst, sondern auf den Namen des Kollegen durchführt.

Das Chaos wird perfekt !